

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
📠 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circolare n. 454 del 1/06/2020

Agli studenti delle classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
AI DSGA
Al personale ATA ufficio didattica
e p.c. alle famiglie alunni classi quinte

**OGGETTO: Indicazioni Esame di Stato a. s. 2019/20 - O. M. n. 10 del 16/05/2020 e protocollo
misure anticontagio Covid-19**

Come da disposizioni indicate nell' O. M. n. 10 che regola l'Esame di Stato del secondo ciclo d'istruzione per il corrente anno scolastico, si comunicano ai destinatari in indirizzo le modalità di svolgimento del colloquio e le misure di sicurezza da applicare.

La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 17 giugno 2020 alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui.
Si evidenziano, di seguito, gli articoli più importanti (il testo integrale dell'OM è allegata alla presente):

Articolo 16 (Prova d'esame)

1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.
2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:
 - a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
 - b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;
 - c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.
3. La sottocommissione, composta da docenti del consiglio di classe, provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da **un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.** Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, i commissari terranno conto del **percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.**

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

1. L'esame è così articolato e scandito:
 - a) **discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta** ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. **L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno.** Gli stessi possono scegliere se assegnare a

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
📠 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. **L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno;** (cfr circ. 453 del 30.05.2020)

- b) **discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana** durante il quinto anno. L'argomento è ricompreso nel documento del consiglio di classe del 30 Maggio, pubblicato sul sito Istituzionale;
 - c) **analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione** ai sensi dell'articolo 16, comma 3;
 - d) esposizione da parte del candidato, mediante una **breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO (ex alternanza scuola lavoro)** svolta nel corso del percorso di studi;
 - e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".
2. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia **CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.**
 3. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della **durata complessiva indicativa di 60 minuti.**
 6. **La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio.** La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'allegato B (vedi allegato).

Articolo 19 (Esame dei candidati con disabilità)

1. Gli studenti con disabilità sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dall'articolo 3. **Il consiglio di classe stabilisce la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI).**
2. **Il consiglio di classe, inoltre, acquisisce elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica** ai sensi dell'articolo 7, **qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione.** In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

Articolo 20 (Esame dei candidati con DSA)

1. Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dall'articolo 3, sulla base del piano didattico personalizzato (PDP).
2. La commissione d'esame, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal consiglio di classe, individua le modalità di svolgimento della prova d'esame. Nello svolgimento della prova d'esame, **i candidati con DSA possono utilizzare, ove necessario, gli strumenti compensativi previsti dal PDP e che siano già stati impiegati in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame, senza che sia pregiudicata la validità della prova.** Gli studenti che sostengono con esito positivo l'esame di Stato alle condizioni di cui al presente comma conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma non viene fatta menzione dell'impiego degli strumenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

compensativi.

Articolo 21 (Assenze dei candidati. Sessione straordinaria)

1. Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia **da accertare con visita fiscale o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla commissione, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona, alla prova d'esame nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione.**

2. Qualora non sia assolutamente possibile sostenere la prova d'esame ai sensi del comma 1 entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i candidati che si trovano nelle condizioni di cui al precedente comma 1 possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza.

3. La sottocommissione, una volta deciso in merito alle istanze, dà comunicazione agli interessati e all'USR competente. Il Ministero, sulla base dei dati forniti dai competenti USR fissa, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il presidente, con propria deliberazione, stabilisce in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, ovvero se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento, secondo quanto disposto nei commi 1 e 2 del presente articolo.

Gli studenti sosterranno il colloquio sulla base di un **CALENDARIO** predisposto dal Presidente della commissione il **giorno 15/06/2020**. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con **mail istituzionale al candidato e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. I coordinatori di classe presenti nelle varie commissioni sono invitati a collaborare con la segreteria per verificare quanto prima specificato.**

I candidati, qualora necessario, potranno richiedere alla scuola il **rilascio di un documento che attesti** la convocazione e che dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

I candidati dovranno portare con sé un **documento d'identità provvisto di fotografia** (Carta d'Identità/Passaporto/Patente di guida), **in corso di validità**, da esibire al presidente della Commissione per l'identificazione preliminare.

I candidati sono tenuti a prendere visione di successive circolari o comunicazioni pubblicate sul sito dell'Istituto, riguardante la logistica per l'accesso ai locali scolastici, e di ulteriori indicazioni rispetto a quanto sotto specificato riguardanti le Misure anticontagio disposte dal Ministero.

Per informazioni in merito rivolgersi alla segreteria didattica dell'Istituto (sig.ra Caterina Nocera).

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
📠 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Si allega:

- Allegato 1: Autodichiarazione di assenza di sintomatologia associata al Covid
- Allegato 2: Misure anticontagio per esami di stato
- Allegato 3: OM 10 -Esame di Stato secondo ciclo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Allegato 2

MISURE ANTICONTAGIO COVID-19

(come da protocollo d'intesa per garantire il regolare svolgimento dell'Esame di Stato)

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**
- Il candidato potrà essere **accompagnato da una sola persona** (testimone accompagnatore)
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola **il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato alla presente)** attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
 - Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero**
- Il candidato e il suo testimone hanno l'obbligo di
 - indossare la mascherina di propria dotazione, chirurgica o di comunità, per l'intera permanenza nei locali. Solo nel corso del colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina, garantendo, per tutta la durata dell'esame, una distanza di sicurezza minima di 2 metri da ciascun membro della commissione.
 - sanificare le mani con gel a base alcolica all'ingresso dei locali scolastici
 - mantenere una distanza di almeno due metri l'uno dall'altro e dai membri della commissione
 - seguire l'apposita segnaletica per l'ingresso e l'uscita dai locali adibiti all'Esame
 - rispettare ogni altra misura di sicurezza adottata nell'Istituto
 - rispettare il divieto di intrattenersi nei locali della scuola e nelle sue pertinenze esterne.
 - Per favorire lo svolgimento dell'Esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica; inoltre, **il Consiglio di Classe**, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
